

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 1 de 8

DATOS GENERALES

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	11	11	2024	A	10	12	2024
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			NO ☒			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	85,71%			85,71%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DE SUPERVISORES	MARÍA MARTHA HERRERA BERRÍO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO RURAL Y BIENESTAR ANIMAL
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	695-2024
FECHA DE CONTRATO	09.10.2024
CONTRATISTA	VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.093.222.274
PROYECTO	2024666820006 - Consolidación del proyecto CAMPO INNOVA en el municipio de Santa Rosa de Cabal
VALOR	SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000) M/C.
PLAZO	2 MESES 10 DÍAS
FECHA ACTA DE INICIO	11.10.2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	20.12.2024
ADICIÓN	N.A.
PRÓRROGA	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNISTA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL A LAS ASOCIACIONES PECUARIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Se cumple el 85,71 % de las actividades del objeto del contrato; con el debido apoyo administrativo y comercial a las asociaciones pecuarias del municipio de Santa Rosa de Cabal.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 2 de 8

2. grado de cumplimiento de las obligaciones:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Administrativas: Elaborar de forma participativa un plan estratégico acorde con el objeto de las Asociaciones APROLES, APICABAL, ASOPORSAC, APISARC Y GREMIO GANADERO			X			APROLES: Con los resultados obtenidos del diagnóstico se procede a elaborar el plan estratégico considerando los componentes analizados dentro de la organización: 1) Gerencia y Administración 2) Desarrollo Humano 3) Negocios y Servicios 4) Democracia y Participación 6) Patrimonio, el plan se construyó con el objetivo de lograr los mayores alcances a 2 años, es decir 2025 – 2026. En la Asamblea General se socializo el resultado del diagnóstico y los avances del plan estratégico, concientizando a cada integrante de la importancia de planificar las actividades y el presupuesto de la organización. APICABAL: Con los resultados obtenidos del diagnóstico se procede a elaborar el plan estratégico considerando los componentes analizados dentro de la organización: 1) Gerencia y Administración 2) Desarrollo Humano 3) Negocios y Servicios 4) Democracia y Participación 6) Patrimonio, el plan se construyó con el objetivo de lograr los mayores alcances a 2 años, es decir 2025 – 2026; queda pendiente socializarlo en la Asamblea General los I resultado del diagnóstico y el plan estratégico, concientizando a cada integrante de la importancia de planificar las actividades y el presupuesto de la organización. ASOPORSAC: Con los resultados obtenidos del diagnóstico se procede a elaborar el plan estratégico considerando los componentes analizados dentro de la organización: 1) Gerencia y Administración 2) Desarrollo Humano 3) Negocios y Servicios 4) Democracia y Participación 6) Patrimonio, el plan se construyó con el objetivo de lograr los mayores alcances a 2 años, es decir 2025 –

		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2				Fecha:
						Versión: 2.0
						Página 3 de 8
						2026. En la Asamblea General se socializo el resultado del diagnóstico y los avances del plan estratégico, concientizando a cada integrante de la importancia de planificar las actividades y el presupuesto de la organización. APISARC: Con los resultados obtenidos del diagnóstico se procede a elaborar el plan estratégico considerando los componentes analizados dentro de la organización: 1) Gerencia y Administración 2) Desarrollo Humano 3) Negocios y Servicios 4) Democracia y Participación 6) Patrimonio, el plan se construyó con el objetivo de lograr los mayores alcances a 2 años, es decir 2025 – 2026; queda pendiente socializarlo en la Asamblea General los resultados del diagnóstico y el plan estratégico, concientizando a cada integrante de la importancia de planificar las actividades y el presupuesto de la organización. GREMIO GANADERO: con la asociación de ganaderos de Santa Rosa de Cabal “ASOGANSARC” se viene trabajando en la parte de formalización, por ende, se complementa el proyecto que se quiere presentar ante la alcaldía para la reactivación de plaza de ferias y así poder tener una asociación sólida e iniciar todo lo relacionado con esta, es decir poder empezar una formalización, comercialización y trabajar en el fortalecimiento asociativo.
02	Comerciales: Identificación de registros contables de la operación comercial y rendición de informes (Realizar y consolidar juntamente con la Juntas Directivas, la información administrativa y contable del proceso de comercialización)			X		Al identificar los registros contables manejados y conocer cómo operan comercialmente se interviene cada organización con el objetivo de fortalecer su parte de registros. APROLES: La Asociación de productores de leche de Santa Rosa de Cabal, tiene su unidad de negocio representada en la comercialización directa de leche fría, dicho ejercicio lo hace a través de un aliado comercial el cual es la SELECTA; por lo tanto, llevan registros actualizados de cuotas, préstamos y ventas. Litros producidos enero – Noviembre /24: 219.715

		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2				Fecha:
						Versión: 2.0
						Página 4 de 8
						Venta de leche enero-octubre/24: \$ 387'352.200 El manejo del Fondo Rotatorio está siendo revisado para realizar un acompañamiento de capacitación y seguimiento de la cartera que actualmente tienen algunos beneficiarios con la Asociación. Cuentan con una contadora que realiza anualmente la información financiera de la organización que se debe presentar ante la DIAN y demás entidades. APISARC: En la actualidad la Asociación de piscicultores de santa rosa de cabal no está desarrollando una actividad comercial, ya que están pasando por un momento de reactivación y adecuamiento del establecimiento de comercialización. Realizan recolección de cuotas de sostenimiento en un talonario tradicional se tienen los formatos en Excel para desarrollar las cuentas de ingresos y salidas, pero no lo están utilizando. La cuota de afiliación está en un valor de \$50.000 y la cuota de sostenimiento de un valor de \$10.000. Se sigue fortaleciendo la asociación en la parte administrativa, dando apoyo en la presentación de la documentación que se requiere para la afiliación con la AUNAP en este momento ya se encuentran 10 asociados con su carnet y 3 asociados pendientes para recibirlo; el resto de integrantes está en proceso de recolección de documentación. ASOPORSAC: Esta asociación cuenta con un aliado comercial el cual recibe toda la cantidad de carne de cerdo en pie que se produzca en esta asociación, además se inicia un proceso de maquila para venta directa al consumidor. kilos producidos en pie 2024: 90.981 Venta: \$ 827.578.100 También se tiene en cuenta que se está haciendo gestiones para abrir mercado directo con los restaurantes ya que en el plato principal de Santa Rosa de Cabal la proteína

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2						Fecha:
							Versión: 2.0
							Página 5 de 8
						de más importancia es la carne de cerdo; esto se está realizando por medio de la cámara de comercio y Porkcolombia. Cuentan con una contadora que realiza anualmente la información financiera de la organización que se debe presentar ante la DIAN y demás entidades; además realizan recolección de cuota de sostenimiento en talonario, pero no actualizan los registros en Excel. ASOGANSARC: esta asociación surge tras la necesidad de reactivar la plaza de ferias ya que en este evento comercial se encontraban productores y compradores, con el fin de concretar negocios, establecer contactos comerciales y alianzas estratégicas en corto tiempo; así como para estudiar el comportamiento de este ante las ofertas y precios existentes. Esta feria y exposición represento la oportunidad para los productores de mostrar sus mejores animales, promocionando así su ganadería y abriendo espacio a nuevas oportunidades de negocio. Dada la importancia de estas para esta actividad pecuaria tanto en el campo económico como social. Esta asociación está en un proceso de activarse en cámara de comercio, por lo tanto, también se encuentra inactiva en su parte comercial ya que espera que la alcaldía les pueda ceder por medio de un comodato la plaza de ferias y así iniciar este proceso. No cuenta con capital ya que apenas está iniciando su proceso de activación. APICABAL: Apicabal cumple 1 año de fundada, esta asociación cuenta con 17 asociados activos los cuales están en proceso de crecimiento por lo tanto la venta de miel es individual ya que se tiene una producción baja y el precio de mercado al por mayor no es la esperada de los productores, se realiza recolección de cuota de sostenimiento mensual de un valor de \$23.000 la tesorera se encarga de llevar estos registros.	

		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2					Fecha:
							Versión: 2.0
							Página 6 de 8
03	Diseño el plan de mercadeo acorde al proceso de comercialización. (Mercadeo y venta de productos)			X			Al realizar el diagnostico con cada representante de las asociaciones se identificó el paso a paso de su unidad productiva y se realiza un plan de mercadeo para tener las bases y seguir fortaleciendo la parte comercial.
04	Acompañar a los productores en el cumplimiento de los requerimientos normativos.			X			Se realiza una intervención enfocada a conocer el estado de los requerimientos normativos de cada Asociación, siendo este el resultado y el plan de trabajo para subsanar los NO Cumplimientos. APROLES: Se hace la gestión ante cámara y comercio para obtener la información de esta y saber que falta para poder que cumpla con todos los requerimientos legales. Se encontró la siguiente información: se cuenta con 100 hojas registradas en el año 2010 pero debido al cambio de junta nunca le dieron seguimiento a esto por eso se dio el formato para solicitarlas nuevamente y llevar un adecuado manejo, no cuentan con asociados registrado por lo tanto se realiza la gestión para poder tener un control de asociados activos legalmente ante cámara y comercio. Se les capacita sobre la importancia de llevar el registro de actas, en las hojas que serán adquiridas a través de la cámara y comercio, ya que estas son las que cobran validez ante cualquier intervención. APISARC: Según la información gestionada en cámara de comercio cuentan con: 50 hojas de actas de asamblea ,50 hojas de actas de junta directiva entregadas desde el año 2010. Se evidencia que la nueva junta directiva retoma estas actas para así llevar una legalidad. ASOPORSAC: Se hace la gestión ante Cámara y Comercio y se encuentra que no tienen libros registrados por ende se realiza el formato para solicitar estos e iniciar una legalidad con las actas de asamblea y asociados y así cumplir con la normatividad. ASOGANSARC: No tienen registro en ninguna de las entidades, se encuentra en proceso de formación.

		ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2					Fecha:
							Versión: 2.0
							Página 7 de 8
							APICABAL: mediante la gestión de cámara de comercio el estado de la asociación es activa cuenta con sus respectivas hojas de asamblea y de asociados.
05	Consolidación de línea base con criterios de focalización y caracterización Campo –Innova			X			Se viene realizando la caracterización con enfoque diferencial a cada una de las asociaciones.
06	Apoyar en aseguramiento y uso de la información tecnológica disponible, y reportar los resultados al municipio y a las entidades que le competen			X			A cada organización se le está armando una carpeta magnética que contiene toda la documentación importante, siendo esta una forma de tener a la mano información de carácter legal, administrativo y financiero, para la rendición de informes, gestión de proyectos y orden general.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			Se evidencia que la contratista presenta un avance del 78,6% en el desarrollo del objeto contratado y en las obligaciones específicas del contrato. La contratista firma acta de compromiso y cumplimiento de obligaciones contractuales por el lapso comprendido entre el 5 al 10 de diciembre del año en curso.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: N. A.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO ANO – MES – DÍA
PENSIÓN	2024/11 – 2024/12	2024/11/13 – 2024/12/02
SALUD	2024/11 – 2024/12	2024/11/13 – 2024/12/02
RIESGOS LABORALES	2024/11 – 2024/12	2024/11/13 – 2024/12/02

La contratista realizó el pago de la Seguridad Social Integral correspondiente al periodo laborado, se encuentra a paz y salvo según planillas N° 4577450890 y 4578465492 correspondiente a los meses de **noviembre y diciembre de 2024**, respectivamente.

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL INFORME DE SUPERVISION No. 2	Fecha:
		Versión: 2.0
		Página 8 de 8

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Se espera el cumplimiento del 100% del objeto del contrato, a través del apoyo administrativo y comercial a las asociaciones pecuarias del municipio de Santa Rosa de Cabal.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: N. A.

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ **NO** ☒ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒	NO ☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME. Se anexan: 1: Evidencias informe No. 2 (Registro fotográfico, actas de reunión y asistencias, planes estratégicos) 2: Cuenta de cobro acta parcial No. 2 3: Pago seguridad social de los meses de noviembre y diciembre de 2024 4. Acta de compromiso	

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI ☒	NO ☐
--	-----------------------------

SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL No. 2** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. **695 de 2024** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: N.A.

11. Fecha de elaboración: 04 de diciembre de 2024.

M. Martha H.B.

MARÍA MARTHA HERRERA BERRÍO
SUPERVISORA